

Az MTSZ bizottságainak általános ügyrendje

A bizottságok annak érdekében jöttek létre, hogy a szövetség munkájában, és kiemelten az elnökségi döntések előkészítésében a magyar tenisztársadalom minél szélesebb rétege részt vehessen.

A bizottságok döntően javaslattételi lehetőséggel bírnak, de bizonyos kérdésekben konkrét döntési jogkörrel is fel lesznek hatalmazva. Ennek részletei az új Szervezeti és Működési Szabályzatban lesznek rögzítve. Utóbbi elfogadásáig a Fegyelmi Bizottság és a Versenysport és Utánpótlás Bizottság a jelenlegi jogkörei alapján működik.

Az alapszabály szerint az elnökség dönt a bizottságok létrehozásáról és megszüntetéséről az elnök javaslata alapján.

Az elnökség dönt a bizottságok elnökeiről és tagjairól az elnök javaslata alapján.

A bizottságok minimum 3 főből állnak (elnök + 2 tag), a maximális létszám pedig 9 fő.

Valamennyi bizottságnak vannak kijelölt elnökségi kapcsolattartói, akik segítik az elnökséggel és az MTSZ irodával való közös munka koordinálását. Az elnökségi kapcsolattartók nem rendelkeznek szavazati joggal a bizottsági munka során.

A bizottságok független testületként működnek, elnökeik és tagjaik nem lehetnek munkaviszonyban vagy megbízásban a szövetséggel.

A bizottságok egyenrangú partnerként működnek együtt az elnökségi kapcsolattartóval és az MTSZ irodával.

A bizottsági üléseket az elnök vezeti, azokon az elnökségi kapcsolattartó mellett meghívott vendégként, szavazati jog nélkül jelen lehetnek az MTSZ iroda érintett munkatársai és egyéb meghívottak is. A meghívottakról minden esetben a bizottság dönt.

A bizottságok elnökei és tagjai társadalmi munkában végzik feladatukat, de indokolt esetben az elnökség által meghatározott napidíjban vagy költségtérítésben részesülhetnek. Az ilyen jellegű igényt az elnökségi kapcsolattartón keresztül jelezhetik a bizottságok.

A bizottságok számára javasolt egy negyedéves munkaterv közzététele az elnökségi kapcsolattartó és az MTSZ iroda számára, igazodva az elnökségi ülések időpontjához.

Havonta minimum egy bizottsági ülés megtartása kötelező.

A bizottság elnöke az üléseket minimum három munkanappal a kijelölt időpont előtt köteles meghirdetni a tervezett napirend közzétételével. A tervezett előterjesztéseket pedig minimum két nappal korábban ki kell küldeni. Valamennyi anyagot szükséges megküldeni az érintett MTSZ vezetők és az elnökségi kapcsolattartó számára is.

A bizottság rendkívüli összehívására cél és ok megjelölésével bármely tag is tehet javaslatot, amennyiben ezt legalább két másik tag támogatja.

Az ülések helyszíne tekintetében lehetőség van a Nemzeti Edzőközpont tárgyalóját használni. Az ülések indokolt esetben online formában is megtarthatóak.

A bizottságok abban az esetben határozatképesek, ha az elnök és minimum két fő vagy az összlétszám 50+1 százaléka jelen van. Az érvényes döntésekhez a bizottsági összlétszám 50+1 százalékos többsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata kettőnek számít, de javaslatára lehet új szavazást is tartani.

A bizottságok rövid emlékeztetőt készítenek üléseikről, amelyért az MTSZ által delegált munkatárs vagy a bizottság erre kijelölt tagja felelős. Továbbá a bizottságok a döntéseikről 24 órán belül határozatok formájában számolnak be az MTSZ erre kijelölt vezetőjének és minden további érintettnek (pl. társbizottságok), feltüntetve a végrehajtásért felelős személy nevét és a határidőt. Ezeknek az anyagoknak a közzétételéről és archiválásáról az MTSZ iroda kijelölt munkatársa gondoskodik.

A transzparencia érdekében minden információ nyilvános, kivéve az olyan ügyeket, amelyek időleges titkosságáról a bizottság szavazással dönt. Az ilyen kérdésekben mindenkit titoktartási kötelezettség terhel.

Amennyiben egy bizottsági tag jelzés és alapos indok nélkül két alkalomnál többször nem jelenik meg a bizottság ülésén, automatikusan elveszíti a tagságát. A tag pótlására ilyen esetben a bizottság tesz javaslatot az elnökség számára az elnökségi kapcsolattartón keresztül. Amennyiben a bizottság a működése során a maximális létszámig bezárólag növelni szeretné tagjainak számát, erre is javaslatot tehet az elnökség számára, szintén az elnökségi kapcsolattartón keresztül.

Negyedévente egyszer a bizottságok elnökei egyeztetést tartanak egymással, amelynek megszervezéséért a szakmai igazgató és a főtitkár felel. Ez az egyeztetés is része a bizottságok negyedéves munkatervének.